



POLI

PROYECTO BANNER

Sesiones de formación a usuarios finales.

Facilitador Yenny Esperanza Moreno Sabogal

Agosto 26 de 2020

Intensidad horaria: 1 hora



POLI

PROYECTO BANNER

“Gestión de procesos masivos”



COMPROMISOS DE LA SESIÓN



Objetivos

- Identificar los insumos necesarios para interactuar en el sistema y sus diferentes funcionalidades.
- Dar a conocer la estructura definida para períodos y partes de períodos de acuerdo a la operación.
- Gestionar actividades administrativas que impliquen modificación y/o actualización de la hoja de vida académica del estudiante.
- Conocer y ejecutar el proceso masivo de historia Académica, Cálculo del Promedio y sus características básicas.



Agenda

1. Overview

- Entorno de trabajo
- Interacción con Banner
- Pantalla de Inicio
- Paginas Banner

2. Matricula :Procesos Previos

- Paso historia Academica
- Calculo de Promedio
- Ejercicios

3. Dudas o Inquietudes

4. Evaluación



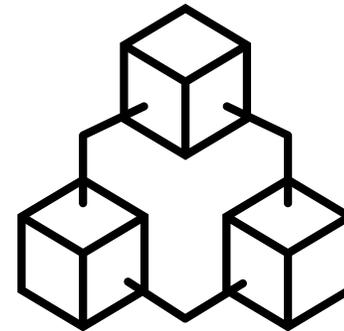
POLI

Overview



Qué es Banner?

Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros



POLI

Entorno de Trabajo



Overview : Entorno de trabajo

1

Banner consta de 2 ambientes:

- ✓ **Admin Pages:** Banner Nativo de Internet
- ✓ **SSB:**AutoServicio Banner.

2

Las aplicaciones en Admin Pages se presentan en “Páginas Administrativas”

- ✓ Basadas en Bloques, Pestañas y Campos.
- ✓ El nombre de cada forma está hecho con base en una nomenclatura de 7 letras.

3

Las aplicaciones en AutoServicio están destinadas para los alumnos y profesores y se presentan como una página web estándar.



Overview : Entorno de trabajo

- Interacción con Banner

- Ingreso a Banner <https://sispoli.ilumno.com/>



INICIAR SESIÓN

Usuario prueba: capacitacion1

Contraseña: Poli2019+

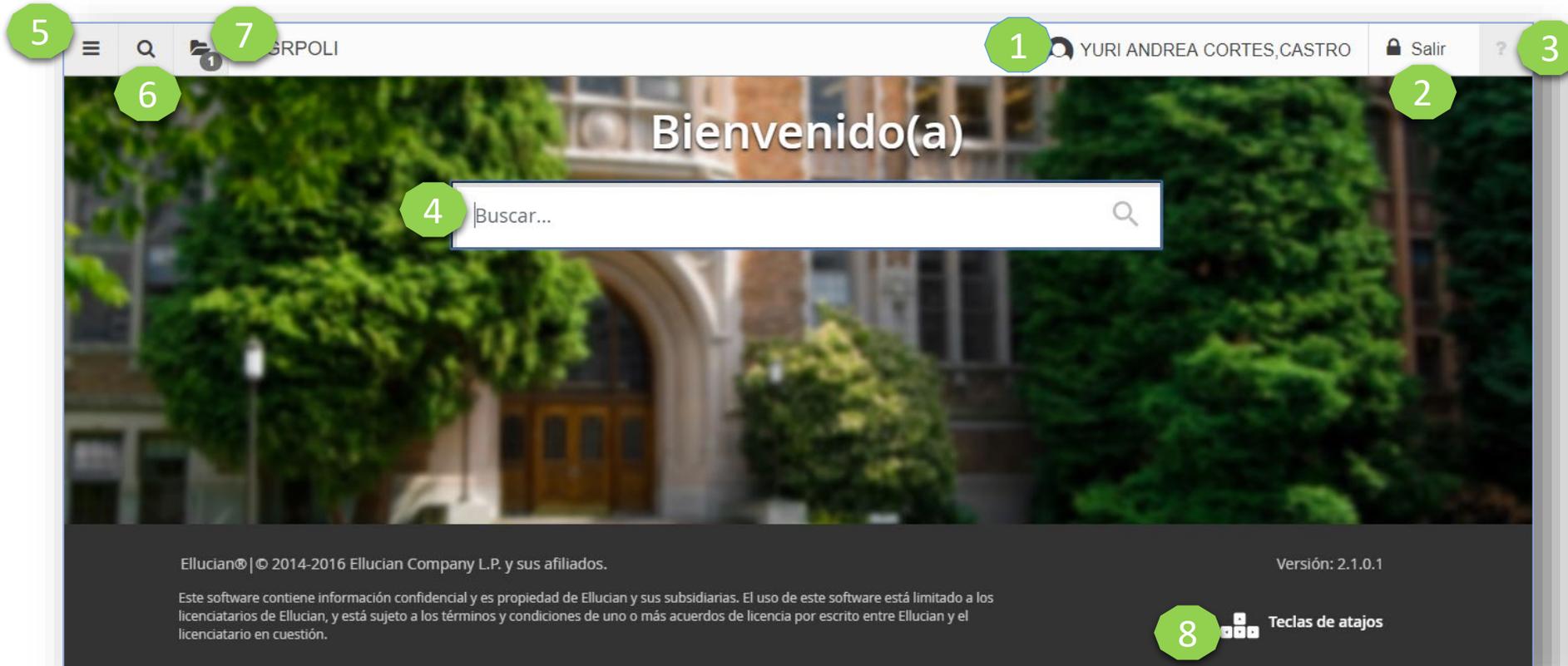
INGRESAR →

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)



Overview : Entorno de trabajo

- Pantalla de Inicio



1. Nombre del usuario.

2. Botón cierre de sesión.

3. Ayuda.

4. Barra de búsqueda.

5. Menú

6. Icono de búsqueda.

7. Recientemente Abierto

8. Menú tecla de acceso directo



Overview : Entorno de trabajo

- Ambiente Admin Pages

Bloque Clave

Bloque Detalle

Pestañas

Campos

Identificación de General de Personas SPAIDEN 9.3 (PRODB9DV) AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS 1

ID: 201721189 CARLOS, CONTRERAS/BERRIOS A. **Recomenzar**

Identificación actual Identificación alterna Dirección Teléfono Biográfica Correo-e Contacto de emergencia Identificación adicional

IDENTIFICACIÓN Insertar Eliminar Copiar Filtrar

ID: 201721189 Tipo de nombre: ...

PERSONA Insertar Eliminar Copiar Más información Filtrar

Apellido: CONTRERAS/BERRIOS ... Campos

Nombre: CARLOS ...

Segundo nombre: ALBERTO

Prefijo: ...

Sufijo: ...

Nombre preferido: ...

Nombre legal completo: Carlos Alberto Contreras Berrios

EMPRESA Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Nombre: ...

ORIGEN DE ID Y NOMBRE Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Última actualización

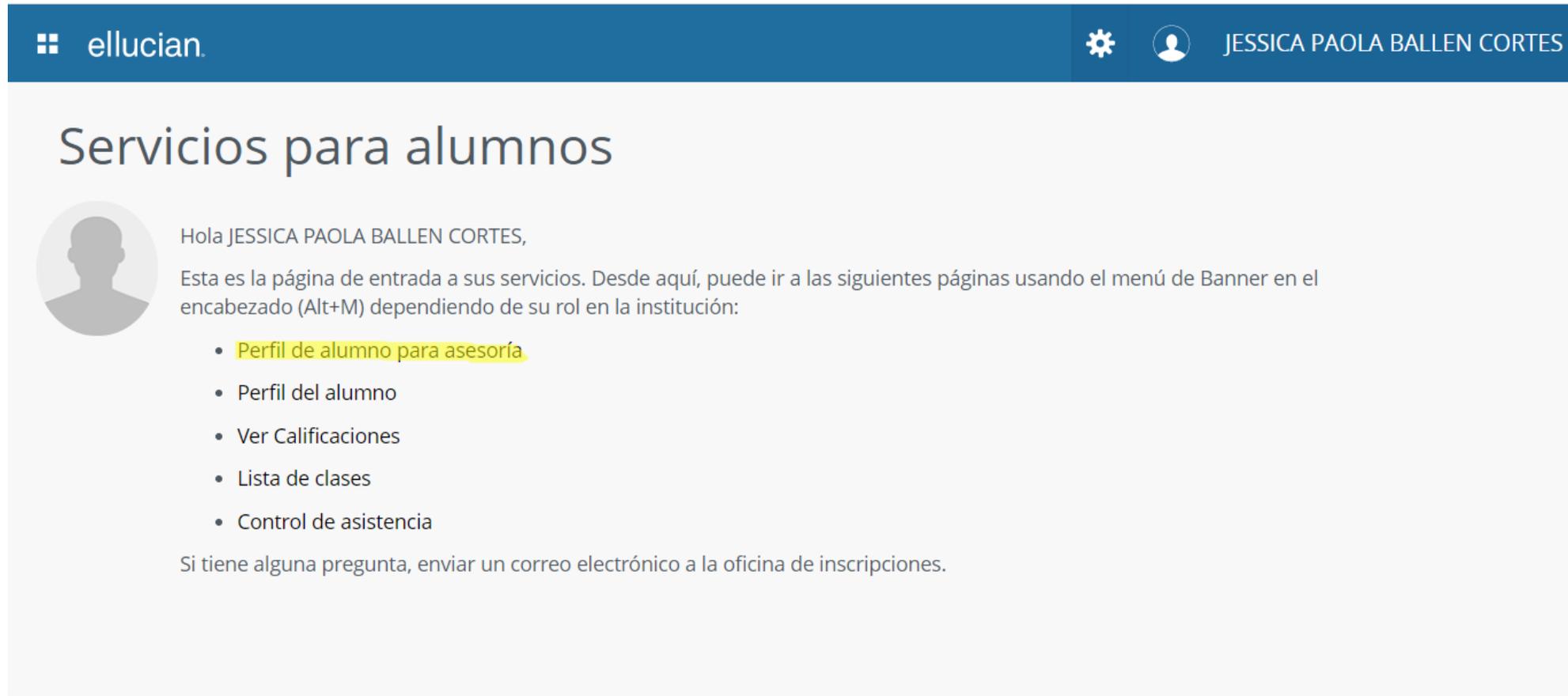
Fecha de actividad: 10-May-2017 08:38:54 AM Usuario: SAISUSR **GUARDAR**

EDIT Registro: 1/1 SPRIDEN_CURRENT.PERS_SUFFIX [1] ellucian



Overview : Entorno de trabajo

- Ambiente SSB



The screenshot displays the 'elucian' web application interface. At the top, there is a dark blue header bar containing the 'elucian.' logo on the left, a gear icon for settings, a user profile icon, and the name 'JESSICA PAOLA BALLEEN CORTES' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Servicios para alumnos'. On the left side of this area is a grey silhouette of a person's head and shoulders. To the right of the silhouette, the text reads: 'Hola JESSICA PAOLA BALLEEN CORTES, Esta es la página de entrada a sus servicios. Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M) dependiendo de su rol en la institución:'. Below this text is a bulleted list of services: 'Perfil de alumno para asesoría', 'Perfil del alumno', 'Ver Calificaciones', 'Lista de clases', and 'Control de asistencia'. At the bottom of the main content area, there is a line of text: 'Si tiene alguna pregunta, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.'



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- **Posición 1:**
 - Identifica el producto de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - S → Student: Alumnos
 - F → Finance: Finanzas
 - G → General: General
 - T → Accounts Receivable: Cuentas por Cobrar
 - W,Y,Z → Reservado para aplicaciones del cliente.



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- Posición 2:
 - Identifica el módulo de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - A → Admissions: Admisiones
 - C → Catalog: Catálogo
 - F → Registration/Fee Assessment: Inscripción/Estimación de Cuotas
 - T → Validation Form/Table: Forma de Validación/Tabla
 - P → Person: Persona

Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



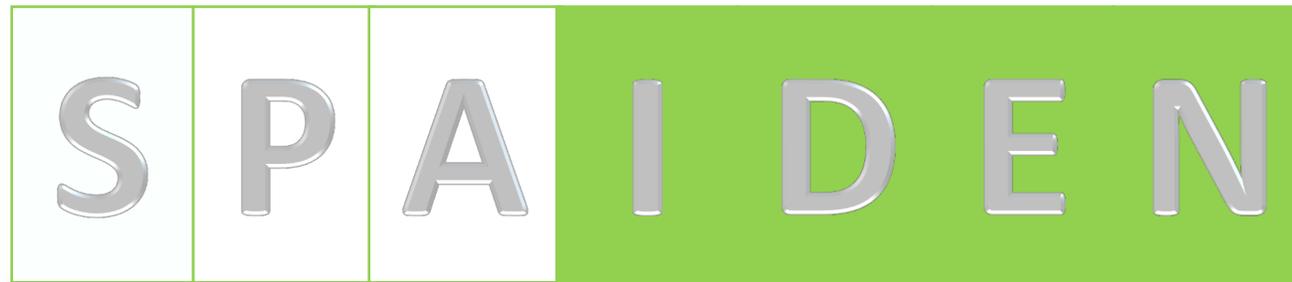
- **Posición 3:**
 - Identifica el tipo de página administrativa, ejemplos:
 - A → Application: Aplicación
 - I → Inquiry: Consulta
 - P → Process: Proceso
 - R → Rules Table, Reports, Process: Tabla de Reglas, Reportes
 - V → Validación



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- **Posición 4, 5, 6 y 7:**
 - Es una abreviación de la página administrativa en sí, ejemplos:
 - IDEN → Identification: Identificación
 - ADMS → Admission: Admisión
 - PERS → Person: Persona
 - ALST → Attendance List: Lista de Asistencia
 - REGS → Registrations: Inscripciones



POLI

Matrícula :Procesos Previos



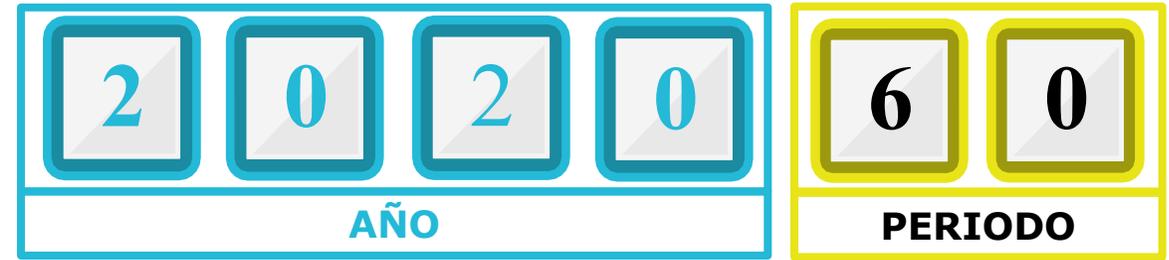


Términos

- **Calendario Académico:** Calendario en el cual se establecen las fechas de las actividades académico - administrativas más relevantes.
- **Períodos:** Intervalos de tiempo que permiten clasificar, activar o desactivar elementos: programas académicos, estudiantes, docentes, espacios físicos, mallas curriculares y catálogos de cursos.
- **Parte de Período:** Son unidades de tiempo que segmentan un período, define la fecha de inicio y fin donde se dictan los cursos acorde al nivel y modalidad.

Codificación de períodos:

CÓDIGO 6 DÍGITOS



PREGRADO	CÓDIGO	PERIODO
	10	PRIMER SEMESTRE
	50	INTERSEMESTRAL PRIMER SEMESTRE
	60	SEGUNDO SEMESTRE
	98	INTERSEMESTRAL SEGUNDO SEMESTRE

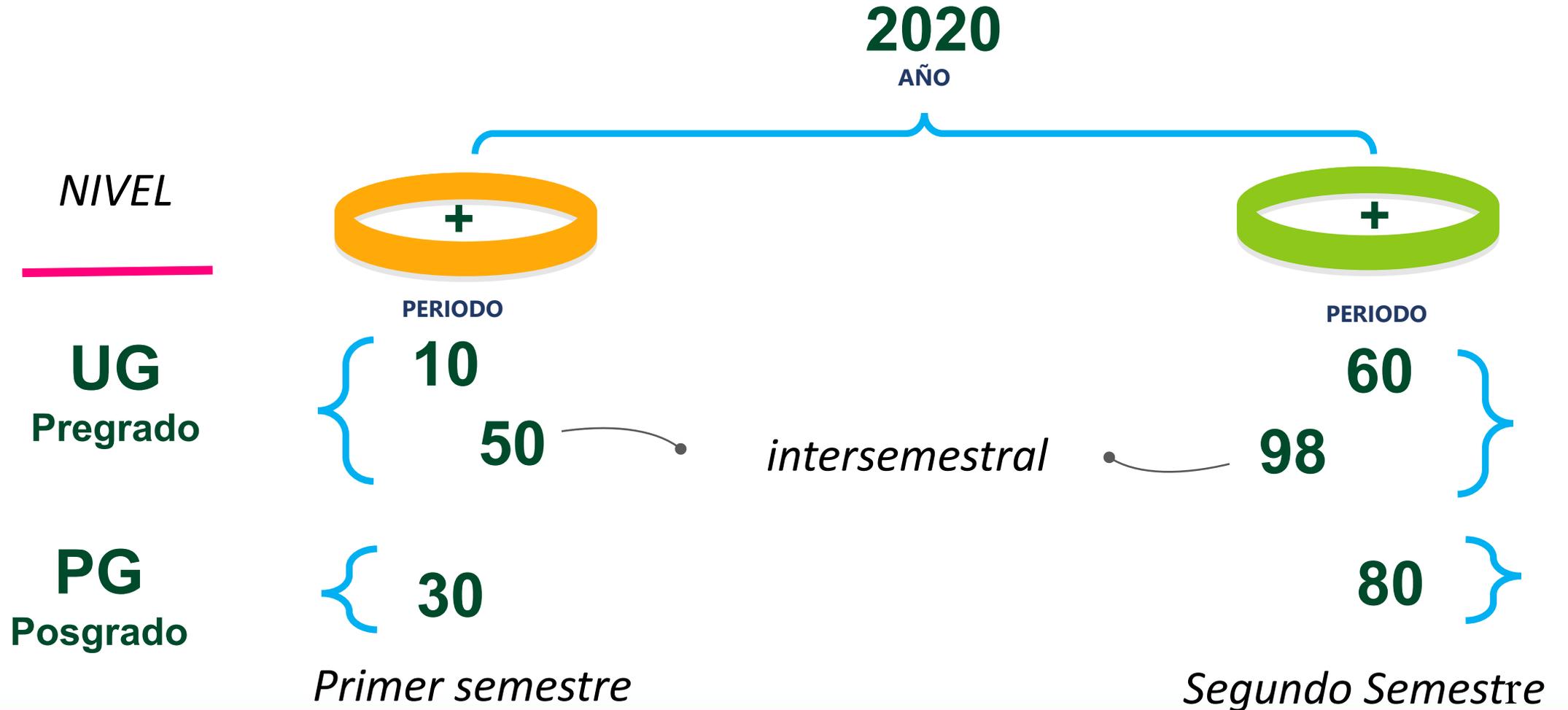
POSGRADO	CÓDIGO	PERIODO
	30	PRIMER SEMESTRE
80	SEGUNDO SEMESTRE	

CE	00	EDUCACION PARA LA VIDA
----	----	------------------------



Codificación de períodos:

• Línea de tiempo en un año por nivel



Codificación de Partes de períodos:

PREGRADO

2020 + 10

Primer semestre del 2020

P
Presencial

Modalidad

V
Virtual

HOY

PERIODO COMPLETO

1

POLICIA NACIONAL

PL

A

Primer ingreso

B

Segundo ingreso

C

Tercer ingreso

CODIGO

DESCRIPCION

A1

I-PB

PRIMER INGRESO PREGRADO
NUEVOS PRIMER BLOQUE

A2

I-SB

PRIMER INGRESO PREGRADO
NUEVOS SEGUNDO BLOQUE

AT

I-TR

PRIMER INGRESO PREGRADO
NUEVOS BLOQUE TRASVERSAL

B1

II-PB

SEGUNDO INGRESO PREGRADO
ANTIGUOS PRIMER BLOQUE

B2

II-SB

SEGUNDO INGRESO PREGRADO
ANTIGUOS SEGUNDO BLOQUE

BT

II-TR

SEGUNDO INGRESO PREGRADO
ANTIGUOS BLOQUE TRASVERSAL

C1

III-PB

TERCER INGRESO PREGRADO
NUEVOS PRIMER BLOQUE

C2

III-SB

TERCER INGRESO PREGRADO
NUEVOS SEGUNDO BLOQUE

CT

III-TR

TERCER INGRESO PREGRADO
NUEVOS BLOQUE TRASVERSAL

20201

20202

20203

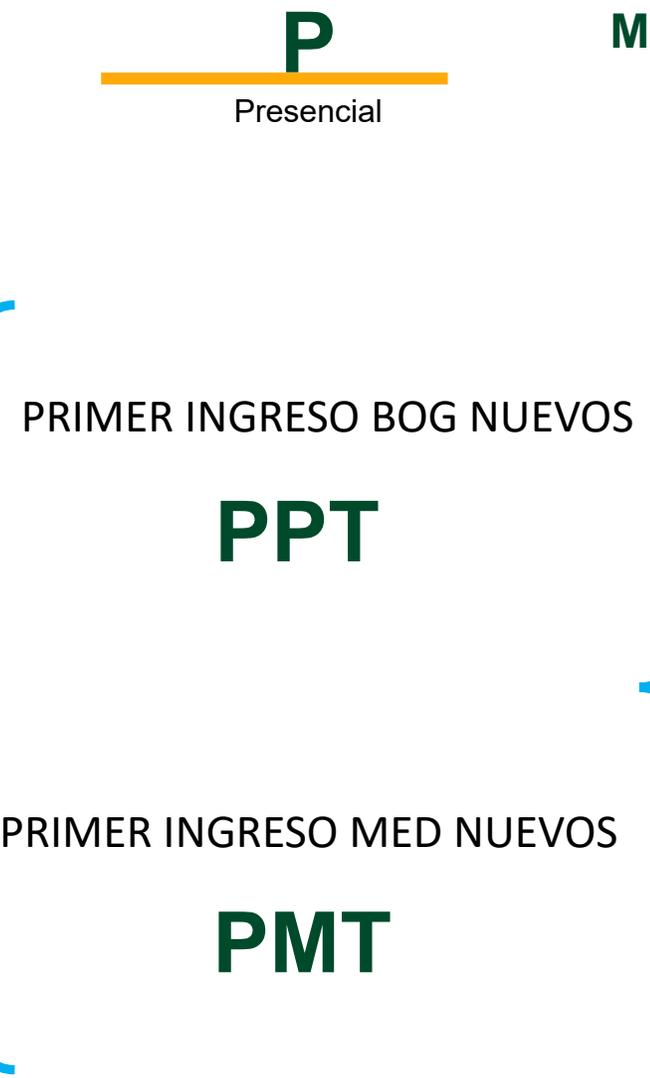


Validación de código de parte-de-periodo STVPTRM

Codificación de Partes de períodos:

POSGRADO

2020 + 30
Primer semestre del 2020



V
Virtual

HOY

CODIGO	DESCRIPCION
P1	1N-PB PRIMER INGRESO PREGRADO NUEVOS PRIMER BLOQUE
P2	1N-SB PRIMER INGRESO PREGRADO NUEVOS SEGUNDO BLOQUE
P3	1N-TB PRIMER INGRESO PREGRADO NUEVOS TERCER BLOQUE
Q1	1A-PB PRIMER INGRESO PREGRADO ANTIGUOS PRIMER BLOQUE
Q2	1A-SB PRIMER INGRESO PREGRADO ANTIGUOS SEGUNDO BLOQUE
Q3	1A-TB PRIMER INGRESO PREGRADO ANTIGUOS TERCER BLOQUE
R1	2N-PB SEGUNDO INGRESO PREGRADO NUEVOS PRIMER BLOQUE
R2	2N-SB SEGUNDO INGRESO PREGRADO NUEVOS SEGUNDO BLOQUE
R3	2N-TB SEGUNDO INGRESO PREGRADO NUEVOS TERCER BLOQUE

20201N

20193A

20202N



POLI

Paso historia Academica





Términos

- **Historia Académica** : Información de la hoja de vida académica para cada uno de los estudiantes presentada por programa académico, periodo a periodo académico con su respectivo promedio, materia a materia (nota respectiva, créditos de cada materia, número de horas teóricas y prácticas, estado de la materia), promedio del programa.
- **Proceso de Historia Académica** entendiéndose como el paso de calificaciones a historia. El proceso comienza al momento en que se desea realizar el cierre de semestre, pasando las calificaciones ingresadas por los profesores a los estudiantes en un periodo determinado.



Términos

- **Plan de estudios:** conjunto de créditos académicos representados en asignaturas o módulos, permiten la formación por competencias en determinadas áreas del conocimiento y la obtención de un título.
- **Crédito académico :** Es la unidad de medida del trabajo académico para expresar todas las actividades que hacen parte del plan de estudios que deben cumplir los estudiantes, permite la programación y presupuesto de acciones de formación acordes a la naturaleza del programa y a su estrategia metodológica.
- **Programa académico:** conjunto de asignaturas o módulos que conforman los bloques del plan de estudios según los niveles de formación.
- **Carga Académica:** Número de créditos académicos, de asignaturas módulos o núcleos en el periodo académico que va a matricular.



Términos

- **NRC:** Número de referencia de curso (consecutivo), Corresponde a un número único que se le asigna a cada curso que se va a ofrecer en la programación académica.
- **Curso:** Término equivalente a materia, asignatura o módulo.
- **Materias:** Son las áreas de conocimiento definidas para la Universidad.
- **Calificación:** Valoración cuantitativa o cualitativa de las competencias alcanzadas por el estudiante en una materia.



Procesos Previos: Paso Historia Académica

- Calificaciones SHRROLL

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

Proceso: SHRROLL Pasar Calif a Hist Académica Conjunto de parámetros: Recomenzar

CONTROL DE IMPRESORA

Impresora: DATABASE
Impresión especial:
Líneas: 55

Hora de envío:
Tipo MIME: Ninguno
Fuente del PDF:

Tamaño de fuente del PDF:
Eliminar después de días:
Eliminar después de fecha:

VALORES DE PARÁMETRO

Número *	Parámetros	Valores
01	Código de periodo	202060
02	Rango de inicio 'De fecha'	
03	Rango de inicio 'A fecha'	
04	Código parte-de-periodo	%
05	Número referencia curso (NRC)	10631
06	ID usuario	SAISUSR <input type="text" value="U"/>
07	Modo rptre (A=auditr,U=actlzt)	U
08	Impr selec (A=todo,E=error)	A
09	Periodo calificaciones	
10	Pasar título largo sección	N

ENVÍO

Guardar parámetros como

Nombre: Descripción:

Retener/Enviar: Retener Enviar

GUARDAR

1

2

3



Procesos Previos: Paso Historia Académica

- Reporte ejecución

4

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

Proceso: Conjunto de: parámetros

Arc Log: shroll_164230.log Arch List: shroll_164230.lis

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

5

Revisión de salida guardada GJIREVO 9.3.7.1 (POLI)

Proceso: SHRROLL Pasar Calif a Hist Académica Número: 164230 Nombre de archivo: shroll_164230.lis Fecha de inicio de guardado: Líneas: 29

REVISAR SALIDA GUARDADA

Term	Start Range From Date	Registro
19-AUG-2020 06:27:47 PM		1
202060 SEGUNDO SEMESTRE		2
2020		3
10631 1 ECA 41082 PROCESO ADMINISTRATIVO		4
100040323 POLI CASTRO SANCHEZ, LUZ DARY Rolled to Academic History		5
100055327 ROJAS MALDONADO, ANDREA XIMENA Rolled to Academic History		6
19-AUG-2020 06:27:47 PM		7

*** REPORT CONTROL INFORMATION - SHRROLL - Release 8.5.7 ***

Term: 202060
Start Range From Date:

ANULAR SELECCIONAR
EDIT Registro: 1/29 GUROUTP.OUTPUT_LINE [1] ellucian



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



POLI

Cálculo de Promedio





Términos

- **Promedio Académico:** Es el resultado cuantitativo del desempeño del estudiante durante el desarrollo de su Programa Académico.
- **Registro de calificaciones:** Proceso para sentar en la hoja de vida académica del estudiante solamente las calificaciones de las asignaturas o los módulos que hayan sido inscritos por este para el período académico correspondiente.



Procesos Previos: Calculo Promedio

• PGA SHRCGPA

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI) AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Proceso: SHRCGPA Calcular PGA Conjunto de parámetros: Recomenzar

CONTROL DE IMPRESORA Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Impresora	DATABASE	Hora de envío		Tamaño de fuente del PDF	
Impresión especial		Tipo MIME	Ninguno	Eliminar después de días	
Líneas		Fuente del PDF		Eliminar después de fecha	

VALORES DE PARÁMETRO Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Número *	Parámetros	Valores
01	Periodo	202010
02	Selec todo, pasado o colector	R
03	Identificador de selección	
04	Código de aplicación	
05	ID de creador	

1 de 1 Por página Registro 1 de 5

Longitud: 6 TIPO: Carácter O/R: Requerido M/Ú: Único

ENVIO Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Guardar parámetros como

Retener/Enviar Retener Enviar

Nombre Descripción

GUARDAR

1

2

3



Procesos Previos: Calculo Promedio

- Reporte ejecución

4

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

Proceso: Conjunto de: parámetros

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

- ✓ Guardando valores actuales de parámetro como predefinido a nivel de usuario.
- ✓ Arc Log: shrcgpa_164237.log Arch List: shrcgpa_164237.lis

5

Revisión de salida guardada GJIREVO 9.3.7.1 (POLI)

Proceso: SHRCGPA Calcular PGA Número: 164237 Nombre de archivo: shrcgpa_164237.lis Fecha de inicio de guardado: Líneas: 12

REVISAR SALIDA GUARDADA

19-AUG-2020 06:51:43 PM POLITECNICO GRANCOLOMBIANO PAG 1

202060 Calcular PGA SHRCGPA

*** INFO CONTROL REPORTE - SHRCGPA - Versión 8.0 ***

IDENTIF DE SELECCION:
COD SOLICITUD:
ID AUTOR:
PRDO: 202060
SELEC (A)Todos o (R)Pasad o (C)olector: R

CONTEO REG: 2

1 de 1 Por página Registro 1 de 12

ANULAR SELECCIONAR

ellucian



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



POLI

Dudas o inquietudes



POLI

Evaluación





GRACIAS